



Утверждаю

Т.Р.Ганиева/

Заведующая МБДОУ

Усть-Баргузинский детский сад «Ёлочка»

(Приказ № 14 от 14.03.2014г.)

Принято на заседании
Педагогического Совета
(Протокол №3от 14.03.14г)

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Усть-Баргузинский детский сад «Ёлочка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Республики Бурятия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия от 18.09.2007 года №, Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» № 600 от 02.10.2007 г. «О переходе муниципальных образовательных учреждений МО «Баргузинский район» на новую систему оплаты труда», Постановлением Правительства Республики Бурятия №438 от 26.12.2007г., Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» от 01.10.2008 г. №458 « Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений образования», Планом мероприятий "дорожной картой" «Изменения в социальной сфере, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Бурятия», утвержденным Распоряжением Правительства Республики Бурятия №330 от 30.05.1013г, Приказом МО и Н РБ №1683 03.09.2013г «Об утверждении графика перехода на новые трудовые контракты», Приказом Управления Образования Администрации муниципального образования «Баргузинский район» №314/1 от 03 марта 2014г. «Об утверждении Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения», Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников.

1.2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Баргузинский детский сад «Ёлочка», в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Усть-Баргузинский детский сад «Ёлочка» и унифицированные критерии эффективности деятельности всех педагогических категорий работников учреждения.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Усть-Баргузинский детский сад «Ёлочка» (далее - ФОТ (стим.)) представляет собой сумму денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения: 20% от общей субсидии, подлежащей распределению.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Усть-Баргузинский детский сад «Ёлочка» учитывается в смете учреждения в составе фонда оплаты труда и финансируется в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

1.6. Положение делегирует полномочия Совету муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Баргузинский детский сад «Ёлочка» в решении вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Усть-Баргузинский детский сад «Ёлочка»

2. Основные принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Усть-Баргузинский детский сад «Ёлочка».

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Усть-Баргузинский детский сад «Ёлочка» осуществляется между всеми педагогическими работниками учреждения, кроме руководителя учреждения, с учетом особого персонального вклада педагогического работника в общие результаты деятельности, основного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

2.2. Из фонда стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Усть-Баргузинский детский сад «Ёлочка» не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.

2.3. Стимулирующие выплаты определяются в соответствии с критериями эффективности деятельности педагогических работников учреждения согласно приложениям 1, 2. и устанавливаются службой оценки качества образования ДООУ. (далее – СОКО) ежемесячно не позднее 19 числа каждого месяца.

2.4. Педагогические работники ежемесячно не позднее 15-го числа каждого месяца предоставляют материалы (заверенные старшим воспитателем) об эффективности деятельности в соответствии критериями для оценивания качества труда и установления

надбавок стимулирующего характера в приложениях 1,2. Педагогические работники несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

2.5. Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одного работника, производится в следующем порядке:

- проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности педагогических работников с использованием установленных баллов по индикаторам в соответствии с приложением 1, 2;
- определение сводного «балльного» списка педагогических работников по результатам промежуточной оценки;
- определение «стоимости» 1 балла: сумма средств стимулирующей части фонда ДОУ делится на общее количество баллов, которое набрали эти педагогические работники;
- расчет персональной стимулирующей выплаты педагогического работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал педагогический работник.

2.6. Из общего фонда стимулирующих средств за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется премирование педагогических работников по итогам выполнения работ. Особо важными работами считаются:

подготовка объектов к учебному году;

подготовка и проведение международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно – методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно – практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов и другие важные работы для учреждения

2.7. Выплата премий осуществляется единовременно.

При премировании по итогам работы учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе в соответствующем периоде;

участие в инновационной деятельности.

2.8. Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке) работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат.

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Усть-Баргузинский детский сад «Ёлочка» осуществляется ежемесячно Советом образовательного учреждения – органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, создаваемым при муниципальном дошкольном образовательном учреждении, наделенного функциями по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения представляет ежемесячно (до 15-го числа каждого месяца в Службу оценки качества образования ДОУ(далее – СОКО) аналитическую информацию о показателях качества результативности труда, являющихся основанием для его стимулирования и

премирования, в том числе отчет о работе за отчетный период, портфолио педагогического работника образовательного учреждения с материалами, подтверждающими данный отчет.

3.3. СОКО в период с 15 по 19 число каждого месяца рассматривает представленные материалы, заполняет индикативно-рейтинговые карты педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, формирует сводную индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Руководитель дошкольного общеобразовательного учреждения представляет в срок до 20 числа каждого месяца в Совет дошкольного образовательного учреждения Представление, а также аналитическую информацию о показателях качества результативности труда, являющихся основанием для стимулирования и премирования педагогических работников, в том числе отчеты о работе за отчетный период, портфолио педагогических работников образовательного учреждения с материалами, подтверждающими данные отчеты, индикативно-рейтинговые карты педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, сводную индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, подготовленную СОКО.

3.5. Совет дошкольного образовательного учреждения на заседании принимает решение о присуждении и размере стимулирующих выплат педагогическим работникам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета дошкольного образовательного учреждения. При равенстве голосов председатель Совета дошкольного образовательного учреждения имеет право решающего голоса. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения имеют право присутствовать на заседании Совета дошкольного образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

3.6. С момента ознакомления с решением Совета дошкольного образовательного учреждения (выписка из Протокола заседания Совета дошкольного образовательного учреждения) в течение трех дней педагогические работники вправе подать, а Совет дошкольного образовательного учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление педагогического работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Совет дошкольного образовательного учреждения обязан проверить обоснованность заявления педагогического работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления педагогического работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, Совет дошкольного образовательного учреждения принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Решение Совета дошкольного образовательного учреждения оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности
воспитателей МБДОУ «Усть-Баргузинский детский сад «Ёлочка».

критерий	индикаторы	Цена индикатора, балл	Самооценка, балл	Обоснование, подтверждение
1	2	3	4	5
Воспитательно-образовательная деятельность	Участие воспитателей в разработке и реализации образовательной программы	Участие – 5		Справка ст.воспитателя
	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Организован – 5 Частично- 3		Справка
	Посещаемость детей в группе не ниже:	65-75%-3 баллов 75-85%-5 баллов 85-100%- 10 баллов		Справка медицинского работника
	Количество воспитанников-победителей и призеров различных конкурсов и конференций, участие	международного уровня-5 всероссийского уровня-4 регионального уровня-3 районного уровня-2		Выписки из приказов грамоты, дипломы.
	Участие и призовые места педагогов-победителей в профессиональных конкурсах, конференциях, смотрах разных уровней	Муниципальный уровень-2 балл; Региональный уровень-5 балла; Всероссийский уровень- 8 балла; Международный уровень- 10 баллов.		Выписки из приказов дипломы и грамоты.
	Доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования на базе ОУ	До 35%-3 баллов До 50%-5 баллов Свыше 50 %- 10		Справка
	Повышение квалификации работников	5		Краткий отчет о повышении квалификации.
	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	За 1 ребенка-3 (не более 10)		Предоставление отдельного плана работы
	Максимальное количество баллов по данному направлению.	84		
2.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в дошкольном учреждении.	Снижение заболеваемости воспитанников (простудные заболевания) .	Снижение численности; имеется – 3 балла Отсутствие заболеваемости- 5		Справка мед работника.
	Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками по вине детского сада.	Отсутствуют-5; Имеются -0		Наличие (отсутствие) актов о рассмотрении несчастных случаев.
	Отсутствие жалоб на качество организации питания.	Отсутствуют – 5 балла Имеются – 0 баллов		
	Организация физкультурно-	75-100%-5		Отчет воспитателя

	оздоровительной и спортивной работы по сохранению и укреплению здоровья детей	50-75%-3		
	Организация летнего периода воспитанников совершенствование форм и содержание отдыха и оздоровления детей дошкольного возраста	5		Отчет воспитателя
	Максимальное количество баллов	25		
3.Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	Обновление предметно-развивающей среды ДОУ (эстетика оформления, современный дизайн, востребованность, пополнение элементами).	От 1 до 5 элементов-5, От5-до 10 элементов -10, свыше 10 элементов -15.	1	Отчет воспитателя
	Сохранность оборудования и мебели	3		Справка зам.по АХЧ
	Максимальное количество баллов	18		
4. Развитие имиджа ОУ	Поступившие благодарности и положительные отзывы	5		Подтверждающие документы
	Отсутствие поступивших жалоб	Имеются- 0 Отсутствуют- 3		Отчет воспитателя
	Публикации в СМИ	За каждую- 3 балла (не более 10)		Место издания, назва издательства, год издания. свидетельства
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	За каждое- 3 (не более-10)		Справка – отчет
	Размещение материалов на сайте ДОУ	Закаждое-2 (не более10)		Справка
	Удовлетворенность родителей работой воспитателя	От 0-25%-1 От 26-50%-2 От51-75%-5 От 76-100%-10		Результаты анкетирования
	Максимальное количество баллов	48		
	Всего баллов	172 балла		

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности старшего воспитателя, музыкального руководителя,
учителя-логопеда

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Примечание
1	2	3	4
Высокое качество деятельности.	1.Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения.	6 баллов.	Оценивается факт отсутствия нарушений, если за данный период проводился инспекционный контроль.
	2.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов (родителей и учеников) в органах управления образованием, судебных и иных органах.	3 балла.	Оценивается факт отсутствия нарушений, если за данный период проводился инспекционный контроль.
	3.Отсутствие жалоб со стороны работников ОУ на качество организационных мероприятий.	3 балла.	Оценивается факт отсутствия нарушений, если за данный период проводился инспекционный контроль.
	Максимальное количество баллов	9 баллов	
Инициативность в деятельности.	4.Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы (участков, подразделений, служб и пр.) и результативность их внедрения.	3 балла - за каждое, но не более 10 баллов	Отчет специалиста
	5.Участие в управлении учреждения: работа в Совете трудового коллектива, в коллегиальных органах и комиссиях, в совете учреждения.	3 балла.	Отчет специалиста
	Максимальное количество баллов	13 баллов	
Выполнение поручений, связанных с общественно – значимой деятельностью.	6.Проявление активной гражданской позиции (участие в соревнованиях за честь ДОУ и др.).	3 балла.	Отчет специалиста
	7.Участие в субботниках.	3 балла.	Отчет специалиста
	8.Выполнение курьерских работ.	3 балла.	Отчет специалиста
	Максимальное количество баллов	9 баллов	
Выполнение оперативных непредвиденных работ.	9.Оперативность выполнения работы.	От 1 балла до 3 баллов.	В зависимости от сложности и срочности работы.
	Максимальное количество баллов	3 балла	

Сохранение и укрепление своего здоровья.	11. Работа без предъявления листов нетрудоспособности.	5 баллов.	Справка мед. работника.
	Максимальное количество баллов	5 баллов	
Развитие материальных ресурсов ОУ.	12. Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета дизайн дошкольных рекреаций, оформление стендов газет).	От 1 до 5 элементов - 5 баллов, От 5-до 10 элементов - 10 баллов, свыше 10 элементов - 15 баллов.	Отчет специалиста
	Максимальное количество баллов	15 баллов	
Создание комфортных условий в рабочих кабинетах.	13. Сохранение материальных ценностей, оборудования.	3 балла.	Справка зам. руководителя по АХЧ.
	14. Поддержка чистоты и порядка.	3 балла.	
	Максимальное количество баллов	6 баллов	
Создание новых и поддержка действующих систем информационных продуктов.	15. Организация видеосъемок событий в сфере образования.	3 балла.	Отчет специалиста
	16. Создание и обновление информационного банка данных.	3 балла - за создание. 1 балл - за 1 обновление, но не более 10 баллов.	Отчет специалиста
	17. Подготовка, печатание, оформление работ, докладов для семинаров, конференций.	3 балл - за каждый материал, но не более 10 баллов.	Отчет специалиста
	18. Создание фонда видеоматериалов.	2 балла.	При сдаче материала в фонд школы.
	19. Разработка презентаций.	1 балла. - за каждую, но не более 10 баллов.	Отчет специалиста
	20. Размещение материалов на сайте ДОУ.	1 балл. - за каждое, но не более 10 баллов.	Отчет специалиста
	21. Работа с библиотечным фондом методической литературы, его пополнение.	От 1 до 5 элементов - 5 баллов, От 5-до 10 элементов - 10 баллов, свыше 10 элементов - 15 баллов.	Отчет специалиста
	Максимальное количество баллов	60 баллов	
Ведение и оформление документации	22. Оперативность предоставления и аккуратность ведения документации.	4 баллов	Отчет специалиста
	Максимальное количество баллов	4 балла.	
Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе ДОУ	23. Удовлетворенность работой специалиста работниками ДОУ.	55%-70% - 5 баллов 71% -85% - 10 баллов 86% -100% - 15 баллов.	Анкетирование среди работников ДОУ.
	24. Удовлетворенность работой специалиста родителями воспитанников ДОУ.	55%-70% - 5 баллов 71% -85% - 10 баллов 86% -100% - 15 баллов.	Анкетирование среди родителей воспитанников ДОУ.
	Максимальное количество баллов	30 баллов	

Обобщение и распространение опыта работы.	25. Результативное участие в профессиональных конкурсах, конференциях.	Муниципальный уровень: 1 место – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место – 2 балла Региональный уровень: 1 место – 10 баллов 2 место – 8 баллов 3 место – 6 баллов Российский (Международный) уровень: 1 место – 15 баллов 2 место – 13 баллов 3 место – 11 баллов	Копии грамот, дипломов.
	Максимальное количество баллов	15 баллов	
ИТОГО		172 балла.	

